

**REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ
STOWARZYSZENIA ABSOLWENTÓW SZKÓŁ ROLNICZYCH
W NAKLE ŚLĄSKIM**

ROZDZIAŁ I

Zakres działania Komisji Rewizyjnej

§ 1

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia Absolwentów Szkół Rolniczych w Nakle Śląskim
2. Do zakresu kompetencji Komisji Rewizyjnej należą czynności określone Statutem, które obejmują następujące obszary działania:
 - 1) kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia;
 - 2) występowanie do Walnego Zebrania Członków z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli, w tym z wnioskami o odwołanie poszczególnych członków Zarządu;
 - 3) zawieranie umów o pracę z członkami Zarządu na warunkach ustalonych uchwałą Walnego Zebrania Członków oraz wykonywanie innych czynności wynikających ze stosunku pracy;
 - 4) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu;
 - 5) zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie niezwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym Statutem;
 - 6) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia;
 - 7) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.
3. W ramach kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia, o której mowa w ust. 2 pkt 1), Komisja Rewizyjna w szczególności, przynajmniej raz w roku dokonuje szczegółowej oceny działalności Zarządu w zakresie:
 - a) realizacji zadań określonych Statutem oraz wynikających z uchwał Walnych Zebrań Członków,
 - b) podjętych przez Zarząd uchwał oraz innych decyzji wpływających na ogólną sytuację ekonomiczną i organizacyjną Stowarzyszenia,
 - c) przestrzegania zasad nabywania i utraty członkostwa oraz prawidłowości prowadzenia ewidencji członków Stowarzyszenia,
 - d) prowadzenia działalności finansowej i sposobu gospodarowania majątkiem,
 - e) regularności opłacania składek członkowskich.
4. Z przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej uczestniczący w kontroli. Kopię protokołu z przeprowadzonej kontroli otrzymuje za potwierdzeniem Zarząd Stowarzyszenia.
5. Zarząd może ustosunkować się do treści protokołu pokontrolnego, a w przypadku ujawnienia przez Komisję Rewizyjną nieprawidłowości w pracy Zarządu, ma obowiązek złożenia pisemnego wyjaśnienia do Komisji Rewizyjnej i przedstawienia ich na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

ROZDZIAŁ II

Wewnętrzna organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 2

1. Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej jest łączna i trwa 4 lata.
3. Zmiany w czasie kadencji w składzie osobowym Komisji Rewizyjnej mogą nastąpić w przypadku:
 - a) odwołania członka Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie Członków,
 - b) skreślenia z listy lub rezygnacji z członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Komisji Rewizyjnej
 - d) śmierci członka Komisji Rewizyjnej.
4. Szczególne zasady i tryb zmian w składzie Komisji Rewizyjnej określają odpowiednie zapisy statutowe.

§ 3

1. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji Rewizyjnej.
2. Wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji Rewizyjnej następuje w głosowaniu jawnym chyba, że któryś z członków nie wyrazi takiej zgody, wówczas następuje w głosowaniu tajnym.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Prezes Zarządu Stowarzyszenia.
4. Podział zadań pomiędzy członków Komisji Rewizyjnej oraz organizację jej pracy, Komisja Rewizyjna ustala w trybie uchwały.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:
 - a) być członkami Zarządu Stowarzyszenia, małżonkami członków tego Zarządu ani pozostawać z członkami tego Zarządu w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa (do drugiego stopnia),
 - b) być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

ROZDZIAŁ III

Uprawnienia Komisji Rewizyjnej

§ 4

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej w ramach wypełniania czynności kontrolnych mają prawo:
 - a) swobodnego wstępu do wszystkich obiektów i pomieszczeń stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 - b) żądania dostępu do wszelkiej dokumentacji organizacyjnej oraz finansowo-gospodarczej prowadzonej przez Zarząd i osoby zatrudnione przez Stowarzyszenie,
 - c) żądania składania ustnych lub pisemnych oświadczeń i wyjaśnień przez członków Zarządu i zatrudnionych przez Stowarzyszenie pracowników,
 - d) uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu,
 - e) brania udziału w kontrolach dokonywanych w Stowarzyszeniu przez uprawnione zewnętrzne organy kontrolne,
 - f) korzystania ze sprzętu i pomieszczeń użytkowanych przez Stowarzyszenie w celu realizacji zadań należących do Komisji Rewizyjnej,
2. Komisja prowadzi następujące rodzaje kontroli:
 - a) kontrole planowane,

- b) kontrole doraźne z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Stowarzyszenia,
- c) wizytacje.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób pracy Komisji Rewizyjnej

§ 5

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, zgodnie z planem pracy, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Termin, w którym ma się odbyć posiedzenie Komisji Rewizyjnej oraz przewidywany porządek obrad ustala Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Powiadomienie pozostałych członków o ustalonym terminie i planowanym porządku obrad powinno być dokonane pisemnie przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Za pisemne powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 uważane jest także powiadomienie dokonane za pomocą poczty elektronicznej, przesłane na adresy mailowe członków Komisji Rewizyjnej wskazane w ich deklaracjach członkowskich lub za pomocą urządzenia GSM (telefonu komórkowego).
4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego lub jej członków po konsultacji z Przewodniczącym.

§ 6

1. Oprócz posiedzeń planowanych Przewodniczący Komisji może zwoływać posiedzenia nadzwyczajne:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek zgłoszony przez co najmniej dwóch członków Komisji,
2. Postanowienia § 5 ust. 2 dotyczące terminu i planowanego porządku obrad mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń Komisji Rewizyjnej zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.
3. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołane w trybie nadzwyczajnym może odbyć się także następnego dnia po jego zwołaniu przez Przewodniczącego, o ile uczestniczyć w nim będą wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej i żaden z nich nie zgłosi zastrzeżeń co do planowanego porządku obrad.

§ 7

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej trzech członków Komisji Rewizyjnej.
2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwały podjęte przez Komisję Rewizyjną podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Sekretarz.
4. Na wniosek zgłoszony przez członka Komisji Rewizyjnej i przyjęty przez Komisję Rewizyjną, głosowanie w każdej sprawie może odbyć się także w trybie tajnym.

§ 8

1. Z każdego posiedzenia Komisji Rewizyjnej jej Sekretarz sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:
 - a) imienny wykaz osób uczestniczących w posiedzeniu,

- b) przyjęty porządek obrad,
 - c) przebieg dyskusji oraz ustalenia merytoryczne oraz wnioski i zalecenia.
2. Wnioski i zalecenia Komisja Rewizyjna przyjmuje w formie głosowania.
 3. Komisja Rewizyjna zatwierdza treść protokołu ze swojego posiedzenia na następnym posiedzeniu.
 4. Protokół po zatwierdzeniu podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Sekretarz.

§ 9

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej dokonują czynności kontrolnych samodzielnie lub przy udziale specjalistów, doradców, biegłych i fachowców wg potrzeb odpowiednich do zakresu kontroli.
2. Przy wykonywaniu kontroli Komisja Rewizyjna powinna korzystać z wyników kontroli, lustracji, wizytacji, rewizji i innych czynności dokonywanych przez inne organa kontrolno – rewizyjne.
3. Komisja Rewizyjna przystępując do kontroli powinna opracować na piśmie zakres kontroli i powiadomić o jej terminie i zakresie Zarząd co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem, zwracając się do kontrolowanego o przygotowanie odpowiedniej dokumentacji.

§ 10

1. W imieniu Komisji Rewizyjnej kontroli może dokonywać zespół kontrolny składający się z dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
2. Zespół kontrolny wybiera ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolnego oraz sekretarza zespołu kontrolnego.
3. Zespół kontrolny o którym mowa w ust. 1 powinien zostać wybrany uchwałą Komisji Rewizyjnej.
4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego przewidywany termin kontroli, jej zakres oraz osoby wyznaczone do przeprowadzenia kontroli.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą Komisji Rewizyjnej.
2. Niniejszy Regulamin wymaga zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
4. Tracą moc wszystkie wcześniejsze regulatory prac Komisji Rewizyjnej.